

**Приказ № 1**  
**по Автономной некоммерческой**  
**общеобразовательной организации**  
**«Гуманитарный лицей»**  
**Орехово-Зуевского городского округа**

от 11.01.2021г.

**«Об организации горячего питания обучающихся на период с 11 января**  
**по 31 мая 2021 года»**

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Московской области от 19.01.2005 № 24/2005 – ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях», в целях оказания социальной поддержки отдельных категорий обучающихся

**приказываю:**

**I.** Организовать с 11.01.2021г. (в течение 5 дней с понедельника по пятницу) бесплатное (двухразовое) горячее питание из расчета: 67 руб (завтрак), 80 руб. (обед) на одного обучающегося в день для следующих детей из многодетных семей:

1. Попова Павла Игоревича (1 класс);
2. Попова Михаила Игоревича ( 2 класс);
3. Давыдова Даниила Александровича (11 класс).

(Ответственные: классные руководители, буфетчик Сарухасва И.А.)

**II.** Организовать с 11.01.2021г. (в течение 5 дней с понедельника по пятницу) бесплатное горячее питание из расчета 80 руб. (горячий обед) на одного обучающегося в день для следующих детей из неполных семей:

1. Васиной Амелии Валерьевны (7 класс);
2. Татаренко Златы Валентиновны (8 класс);
3. Кочегарова Ильи Тимуровича (5 класс);
4. Григорян Натальи Олеговны (10 класс);
5. Мамонтовой Софьи Олеговны (10 класс);
6. Муратовой Софьи Вячеславовны (8 класс).

(Ответственные: классные руководители, буфетчик Сарухасва И.А.)

**III.** Организовать с 11.01.2021г. (в течение 5 дней с понедельника по пятницу) бесплатное горячее (двухразовое) питание из расчета: 67 руб. (завтрак), 80 руб. (обед) для ребенка-инвалида - обучающейся 6 класса Барановой Софьи Александровны.

IV. Организовать с 11.01.2021г. (в течение 5 дней с понедельника по пятницу) бесплатное горячее питание на одного обучающегося в день:

из расчета 67 руб. (завтрак) для следующих детей:

**1 класс**

1. Барасва Данилы Андреевича;
2. Комаровой Авроры Андреевны;
3. Коноваловой Марии Емельяновны;
4. Костриченко Кириллу Дмитриевичу;
5. Кузипа Алексея Дмитриевича;
6. Пушковой Екатерины Алексеевны.

**4 класс**

1. Блынської Анастасии Андреевны;
2. Гавриловой Анны Евгеньевны;
3. Жадько Александры Максимовны;
4. Каншунова Владимира Павловича;
5. Обжигалиной Екатерины Дмитриевны;
6. Савельева Василия Денисовича;
7. Федуловой Виктории Владимировны.

из расчета 67 руб. (горячий полдник) для следующих детей:

**2 класс**

1. Абакумовой Анастасии Александровны;
2. Дербина Иосифа Витальевича;
3. Ереминой Марины Тимуровны;
4. Корнеевой Софьи Михайловны;
5. Лебедевой Дарьи Сергеевны;
6. Стрельникова Алексея Сергеевича;
7. Удереваковой Елизаветы Михайловны;
8. Порогикова Егора Георгиевича.

**3 класс**

1. Борисовой Анастасии Викторовны;
2. Варданян Ассоль Вазгеновны;
3. Дмитриева Кирилла Олеговича;
4. Задоровской Софьи Руслановны;
5. Кузнецова Матвея Романовича;
6. Раскатова Григория Олеговича;
7. Новосядловой Марии Игоревны;
8. Милованова Даниила Ильича;
9. Хасановой Эмины Джавидовны.

(Ответственные: учителя Шаврина Е.П., Вагановская И.В., Журавлева О.П.,  
буфетчик Сарухаева И.А.)

**V.** В случае отсутствия лицеистов, перечисленных в пунктах I, II, IV настоящего приказа производить кормление с 11.01.2021г. обучающихся 5-11 классов лицея.  
(Ответственные: Вагановская И.В., буфетчик Сарухаева И.А.)

**VI.** Организовать горячее питание (обед) для обучающихся 5-11 классов за счет средств родителей (законных представителей) в течение 5 дней с понедельника по пятницу.

(Ответственные: классные руководители, буфетчик Сарухаева И.А.)

**VII.** Назначить ответственным за организацию питания обучающихся учителя начальных классов Вагановскую Ирину Валентиновну.

**VIII.** Утвердить график организации бесплатного горячего питания обучающихся (приложение № 1).

**IX.** Буфетчику Сарухаевой И.А. и ответственному за организацию питания Вагановской И.В. организовать ежедневный учет питания учащихся в табелях по отдельным категориям вышеперечисленных детей и ежемесячный отчет об израсходованных средствах по организации бесплатного питания в ЛПО «Гуманитарный лицей».

**X.** Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

- Островская И.М. (мед. сестра)
- Сарухаева И.А. (буфетчик)
- Вагановская И.В. (ответственный за организацию питания)
- Уварова О.И. (представитель родительского комитета лицея)

Вменить в обязанности бракеражной комиссии:

- ежедневное проведение органолептического анализа приготовленных блюд с внесением записи результатов проб в «Журнал бракеража готовой продукции»;
- в случае обнаружения нарушений немедленно информировать администрацию лицея;
- не реже 1 раза в триместр осуществлять проверку контроля санитарного состояния буфета – раздаточной и организации горячего питания обучающихся;
- планировать работу на учебный год (полугодие) с последующим представлением отчета администрации лицея.

**XI.** Контроль по организации питания лицеистов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Директор



Прилуцкий В.Ю.